



झारखण्ड गजट

असाधारण अंक

झारखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

संख्या- 895 राँची, सोमवार, 29 कार्तिक, 1938 (श०)

20 नवम्बर, 2017 (ई०)

नगर विकास एवं आवास विभाग

संकल्प

13 नवम्बर, 2017

विषय: राज्य के विभिन्न शहरी स्थानीय निकायों में व्यवसायिक कार्य संस्कृति (Professional Work Culture) को विकसित करने के उद्देश्य से प्रतिस्पर्धात्मक कार्यशैली को बढ़ावा देते हुए उपलब्धि आकलन के आधार पर श्रेष्ठ शहरी स्थानीय निकायों को पुरस्कृत करने के संबंध में ।

संख्या- 6987-- 74वें संविधान संशोधन की मूल अवधारणा के अनुरूप राज्य के शहरी क्षेत्रों में निवास करने वाले नागरिकों को समुचित नागरिक सुविधाएँ उपलब्ध कराने एवं सुनियोजित रूप से शहरों के विकास के लिए नगर विकास एवं आवास विभाग प्रतिबद्ध है ।

2. झारखंड राज्य में अधिसूचित कुल 44 शहरी स्थानीय निकायों यथा-07 नगर निगम, 21 नगर परिषद्, 15 नगर पंचायत, एवं 01 अधिसूचित क्षेत्र समिति के द्वारा सुव्यवस्थित नगरीय सुविधाएँ उपलब्ध कराने की दिशा में आशातीत प्रयास किए जा रहे हैं । इसी प्रकार विभाग अपने संवैधानिक

दायित्वों के निर्वहन के क्रम में शहरी क्षेत्रों में निवास करने वाले नागरिकों को विभिन्न प्रकार की नागरिक सुविधाएँ उपलब्ध कराने एवं सुनियोजित रूप से नगरों के विकास हेतु कृत संकल्प है।

3. नगर विकास एवं आवास विभाग के स्तर से राज्य के विभिन्न शहरी स्थानीय निकायों को प्रशासनिक एवं वित्तीय दृष्टिकोण से सुदृढ़ करने हेतु लगातार प्रयास किए जा रहे हैं, जिस क्रम में यह आवश्यक है कि राज्य के समस्त शहरी स्थानीय निकाय राज्य सरकार के स्तर से दिए गए समस्त निदेशों का ससमय अनुपालन सुनिश्चित करें, विकास योजनाओं को ससमय धरातल पर उतारें तथा अपनी क्षमता के अनुरूप राजस्व संसाधनों की प्राप्ति हेतु ठोस एवं प्रभावी कार्रवाई सुनिश्चित करें।

इस क्रम में यह भी महसूस किया जा रहा है कि राज्य के विभिन्न शहरी स्थानीय निकायों के बीच प्रतिस्पर्धात्मक कार्यशैली को बढ़ावा देते हुए उपलब्धि आकलन के आधार पर श्रेष्ठ शहरी स्थानीय निकायों को पुरस्कृत किया जाए ताकि इन निकायों में व्यवसायिक कार्य संस्कृति (**Professional Work Culture**) को विकसित किया जा सके।

4. प्रतिस्पर्धात्मक कार्यशैली एवं व्यवस्था के फलस्वरूप जहाँ एक ओर परिणामोन्मुखी, समर्पित एवं परिश्रमी पदाधिकारी पुरस्कृत किए जा सकेंगे, वहीं दूसरी ओर लापरवाह एवं शिथिल पदाधिकारियों के विरुद्ध विभागीय कार्यवाही हेतु समुचित ठोस आधार तैयार किया जा सकेगा, जिसे दृष्टिगत रखते हुए आवश्यकतानुसार कतिपय ऐसे पदाधिकारियों को अनिवार्य सेवा निवृत्ति देने पर भी विचार किया जा सकता है।

5. केन्द्र सरकार के द्वारा भी विभिन्न राज्यों के बीच प्रतिस्पर्धात्मक सोच एवं कार्यशैली को बढ़ावा दिया जा रहा है, जो केन्द्र प्रायोजित स्मार्ट सिटी मिशन, स्वच्छता प्रतियोगिता सर्वेक्षण, इत्यादि से स्पष्टतः परिलक्षित होता है।

6. उपर्युक्त परिप्रेक्ष्य में यह निर्णय लिया गया है कि राज्य के विभिन्न श्रेणी के शहरी स्थानीय निकायों, यथा-नगर पंचायत, नगर परिषद् एवं नगर निगमों की मासिक उपलब्धियों का आकलन करते हुए उसके आधार पर वार्षिक उपलब्धि आकलन किया जाए तथा उत्कृष्ट उपलब्धि वाले शहरी स्थानीय निकायों एवं उनके पदाधिकारियों को प्रोत्साहित एवं पुरस्कृत किया जाए एवं खराब उपलब्धि वाले शहरी स्थानीय निकायों के पदाधिकारियों के विरुद्ध समुचित कार्रवाई की जाए।

7. उपलब्धि आकलन के मुख्य मापदण्ड

7.1 उपलब्धि आकलन के निम्नांकित मुख्य मापदंड होंगे :

क्र. सं.	मापदण्ड	अधिकतम अंक
1	उक्त निकाय में किए जा रहे विकास कार्यों की प्रगति के आधार पर	60 अंक
2	उक्त निकाय में राजस्व वसूली की प्रगति के आधार पर	20 अंक
3	उक्त निकाय के द्वारा समर्पित प्रतिवेदनों की समयबद्धता के आधार पर	20 अंक

8. मुख्य मापदंडों के आधार पर उपलब्धि का विस्तृत आकलन:

8.1 उक्त निकाय में किए जा रहे विकास कार्यों की प्रगति के आधार पर :

- 8.1.1 विभिन्न शहरी स्थानीय निकायों में कराए जा रहे विकास कार्यों को प्राक्कलित राशि के आधार पर चिन्हित करते हुए प्रपत्र 2D के अनुसार अंक प्रदान किए जाएंगे ।
- 8.1.2 उपलब्धि आकलन हेतु विकास योजनाओं की न्यूनतम लागत निम्नांकित तालिका के अनुसार होगी तथा प्रपत्र-1D के अनुसार प्रत्येक माह की 5वीं तारीख तक दावा समर्पित किया जाएगा, जिसके आधार पर प्रपत्र-2D में वर्णित गणना मापदंड के अनुसार आकलन करते हुए अधिकतम 40 अंक प्रदान किए जाएंगे:

क्र.स.	शहरी स्थानीय निकाय (श्रेणी)	आकलन हेतु विकास योजनाओं की न्यूनतम लागत (लाख ₹ में)
1	2	3
1	नगर पंचायत	5 लाख
2	नगर परिषद्	10 लाख
3	नगर निगम	20 लाख

- 8.1.3 प्रधान मंत्री आवास योजना एवं स्वच्छ भारत मिशन के अन्तर्गत शहरी स्थानीय निकाय के लक्ष्य के विरुद्ध प्राप्त उपलब्धि के आधार पर प्रपत्र-3 D एवं प्रपत्र-4 D के अनुसार समर्पित विवरणी के आधार पर 10-10 अंक क्रमशः प्रदान किए जाएंगे ।

8.2 राजस्व वसूली की प्रगति के आधार पर:

प्रत्येक शहरी स्थानीय निकाय के राजस्व वसूली के कुल वार्षिक एवं मासिक लक्ष्य के विरुद्ध उनके द्वारा प्रतिवेदित माह के दौरान तथा उक्त माह तक वसूली की गई कुल राशि के आधार पर प्रपत्र 1F में समर्पित विवरणी के अनुसार 20 अंक प्रदान किए जाएंगे ।

8.3. विभिन्न शहरी स्थानीय निकायों के द्वारा समयबद्ध प्रतिवेदन समर्पित करने के आधार पर :

- 8.3.1 समयबद्ध प्रतिवेदन समर्पित करना सफल प्रशासनिक एवं सुचारु व्यवस्था के लिए महत्वपूर्ण कारक है, जिस क्रम में निम्नांकित रूप से अंक प्रदान किये जायेंगे जिन्हें प्रत्येक माह की 5वीं तारीख तक जमा करना अनिवार्य होगा :

1. नियमित प्रकृति के प्रतिवेदन - 15 अंक
2. विशेष प्रकृति के प्रतिवेदन - 5 अंक

8.3.2 निम्नांकित प्रकृति के प्रतिवेदन नियमित श्रेणी के प्रतिवेदन समझे जायेंगे :

क्र. सं.	प्रतिवेदन	अधिकतम अंक	न्यूनतम अंक (अंततः प्रतिवेदन समर्पित करने के उपरान्त)	विलम्ब की स्थिति में कटौती	
				प्रत्येक अवधि (दिन)	अंक
1	मासिक स्थापना व्यय प्रतिवेदन (प्रपत्र-1R)	1.0	0.1	3	0.1
2	लंबित न्यायालय वाद का मासिक प्रतिवेदन (प्रपत्र-2R)	1.0	0.1	3	0.1
3	लंबित विधायी मामलों का मासिक प्रतिवेदन (प्रपत्र-3R)	1.0	0.1	3	0.1
4	वार्ड स्तरीय उप समितियों की बैठकों का मासिक प्रगति प्रतिवेदन (प्रपत्र- 4R)	1.0	0.1	3	0.1
5	14वें वित्त आयोग का मासिक प्रगति प्रतिवेदन (प्रपत्र- 5R)	1.0	0.1	3	0.1
6	विकास योजनाओं के निरीक्षण का मासिक प्रगति प्रतिवेदन (प्रपत्र- 6R)	1.0	0.1	3	0.1
7	प्रधान मंत्री आवास योजना (Vertical IV) का मासिक प्रगति प्रतिवेदन (प्रपत्र- 7R)	1.0	0.1	3	0.1
8	प्रधान मंत्री आवास योजना (CLSS) का मासिक प्रगति प्रतिवेदन (प्रपत्र- 8R)	1.0	0.1	3	0.1
9	अमृत योजना का मासिक प्रगति प्रतिवेदन (प्रपत्र- 9R)	1.0	0.1	3	0.1
10	स्वच्छ भारत मिशन अन्तर्गत ठोस अपशिष्ट प्रबंधन का मासिक प्रतिवेदन (प्रपत्र-10R)	1.0	0.1	3	0.1
11	निजी शौचालय का मासिक प्रगति प्रतिवेदन (प्रपत्र- 11R)	1.0	0.1	3	0.1
12	राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन का मासिक प्रगति प्रतिवेदन (प्रपत्र- 12R)	1.0	0.1	3	0.1
13	राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन के तहत संचालित कौशल प्रशिक्षण से संबंधित मासिक प्रतिवेदन (प्रपत्र- 13R)	1.0	0.1	3	0.1
14	राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन के तहत संचालित आश्रयगृह से संबंधित मासिक प्रतिवेदन (प्रपत्र- 14R)	1.0	0.1	3	0.1
15	वर्षा जल संचयन व्यवस्था का मासिक प्रतिवेदन (प्रपत्र- 15R)	1.0	0.1	3	0.1

8.3.3 अधिकतम अवधि से विलम्ब होने की स्थिति में प्रत्येक ऐसी विलम्बित अवधि हेतु 0.1 अंक कम होते जाएंगे। ऐसा प्रतिवेदन अंततः समर्पित करने की स्थिति में यथा निर्धारित न्यूनतम अंक प्राप्त होंगे।

8.3.4 विशेष प्रकृति के प्रतिवेदन से तात्पर्य, ऐसे प्रतिवेदन से है, जो विभाग के द्वारा समय-समय पर अधियाचित किया जाए। इस क्रम में विभाग के द्वारा ऐसे प्रतिवेदनों को निर्गत करते समय, उनकी महत्ता के आधार पर समर्पित करने की अधिकतम अवधि निम्नांकित रूप से अंकित की जाएगी:

क्र. सं.	प्रतिवेदन समर्पित करने की अधिकतम अवधि	अधिकतम अंक	न्यूनतम अंक	विलम्ब की स्थिति में कटौती	
				प्रत्येक अवधि (दिन)	अंक
1	03 दिन	1.0	0.1	1	0.2
2	07 दिन	1.0	0.1	2	0.2
3	15 दिन	1.0	0.1	3	0.2
4	सामान्य प्रकृति का प्रतिवेदन	1.0	0.1	7	0.2

8.3.5 किसी माह में विशेष प्रकृति के यथेष्ट संख्या में प्रतिवेदन अधियाचित नहीं होने की स्थिति में ऐसे अवशेष अंक समस्त शहरी स्थानीय निकायों को प्रदान किए जाएंगे।

9. नगर विकास एवं आवास विभाग के द्वारा प्रत्येक माह की 15वीं तारीख को राज्य के विभिन्न श्रेणी के शहरी स्थानीय निकायों के द्वारा विगत माह के दौरान एवं विगत माह तक उपर्युक्त मापदण्डों के आधार पर प्राप्त किए गए अंकों को घोषित किया जाएगा।

10. प्रत्येक माह नगर परिषद्/नगर पंचायत/नगर निगम की श्रेणी में सर्वश्रेष्ठ प्रदर्शन करने वाले 3 (तीन) शहरी स्थानीय निकायों को "मासिक उपलब्धि उत्कृष्टता प्रमाण पत्र" दिया जाएगा।

इस क्रम में पात्रता हेतु ऐसे निकायों द्वारा उक्त माह के दौरान न्यूनतम 50 अंक प्राप्त करना अनिवार्य होगा।

11. मासिक उपलब्धि आकलन के उपरांत 30 से कम अंक प्राप्त करने वाले शहरी स्थानीय निकायों के कार्यपालक पदाधिकारी से "स्पष्टीकरण" प्राप्त जाएगा।

12. वार्षिक उपलब्धि आकलन के उपरांत कुल 30 अंक प्रतिमाह की औसत से कम अंक प्राप्त करने वाले शहरी स्थानीय निकायों के मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी/कार्यपालक पदाधिकारी/विशेष पदाधिकारी के विरुद्ध "विभागीय कार्यवाही" संचालित की जाएगी।

13. वार्षिक उपलब्धि आकलन के उपरांत कुल 20 अंक प्रतिमाह की औसत से कम अंक प्राप्त करने वाले पदाधिकारियों को "अनिवार्य सेवा निवृत्ति" प्रदान किए जाने हेतु आवश्यक कार्रवाई की जाएगी।

14. उत्कृष्ट उपलब्धि पुरस्कार

- 14.1. वार्षिक उपलब्धि आकलन के उपरान्त राज्य के विभिन्न श्रेणियों के सर्वश्रेष्ठ अधिकतम अंक प्राप्त करने वाले स्थानीय निकाय, जिन्होंने न्यूनतम 50 अंक प्रतिमाह की औसत से अधिक अंक प्राप्त किए हों, निम्नांकित रूप से उत्कृष्ट उपलब्धि पुरस्कार अनुमान्य होंगे :

	राशि (रु० में)		
	नगर निगम	नगर परिषद	नगर पंचायत
प्रथम पुरस्कार	2.00 करोड़ (1)	1 करोड़ (1)	50.00 लाख (1)
द्वितीय पुरस्कार	1.00 करोड़ (1)	50.00 लाख (1)	25.00 लाख (1)
तृतीय पुरस्कार	50.00 लाख (1)	25.00 लाख (1)	10.00 लाख (1)
सांत्वना पुरस्कार	25.00 लाख (1)	10.00 लाख (3)	05.00 लाख (3)

- 14.2 इसके अलावा, उत्कृष्ट उपलब्धि पुरस्कार हेतु संबंधित शहरी स्थानीय निकाय के निम्नांकित प्रतिनिधियों/पदधारकों को भी उनके सम्मुख वर्णित रूप से उत्प्रेरित किया जाएगा :

मेयर/अध्यक्ष	प्रशस्ति पत्र एवं शाल
मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी/कार्यपालक पदाधिकारी	प्रशस्ति पत्र एवं शाल
सिटी मैनेजर/सिटी मिशन मैनेजर	प्रशस्ति पत्र एवं शाल
संबंधित सहायक अभियन्ता से अन्यून संबंधित अभियन्ता	प्रशस्ति पत्र एवं शाल

15. पुरस्कार राशि का उपयोग

- 15.1 संबंधित शहरी स्थानीय निकाय के द्वारा प्राप्त पुरस्कार की राशि का उपयोग संबंधित निकाय के बोर्ड के स्तर से स्वीकृति प्राप्ति के उपरान्त निकाय कार्यालय/वार्ड कार्यालय के सुदृढीकरण, रख-रखाव एवं मरम्मत हेतु किया जा सकेगा, जो अनावर्तक प्रकृति (Non- Recuring) का होगा । इस क्रम में आवश्यक कार्यालय उपकरण भी नियमानुसार क्रय किए जा सकेंगे ।
16. नगर विकास एवं आवास विभाग को किसी भी शहरी स्थानीय निकाय के द्वारा किए गए उपलब्धि के दावे की जांच कराने का अधिकार सदैव सुरक्षित रहेगा ।
17. **अन्यान्य**
- 17.1 नगर विकास एवं आवास विभाग के अन्तर्गत स्थापित "राजस्व संग्रहण अनुश्रवण कोषांग" के द्वारा विभिन्न शहरी स्थानीय निकायों का मासिक उपलब्धि आकलन करते हुए विभाग में माह की 15 वीं तारीख तक प्रतिवेदन समर्पित किया जाएगा ।

इस क्रम में राजस्व संग्रहण अनुश्रवण कोषांग के मुख्य अनुश्रवण पदाधिकारी को नोडल पदाधिकारी घोषित किया जाता है ।

- 17.2 प्रत्येक शहरी स्थानीय निकाय के द्वारा इस प्रयोजन हेतु प्रत्येक माह की 5वीं तारीख तक विगत माह का दावा यथा निर्धारित प्रपत्रों में समर्पित करना होगा ।
- 17.3 प्रत्येक शहरी स्थानीय निकाय के द्वारा दावा समर्पित करने हेतु उक्त निकाय में कार्यरत किसी सिटी मैनेजर को नामित किया जाएगा ताकि उनसे पारस्परिक समन्वयन स्थापित करते हुए वांछित सूचनाएँ ससमय प्राप्त की जा सके ।
- 17.4 निर्धारित अवधि तक दावा अप्राप्त रहने की स्थिति में उपर्युक्त प्रावधानों के अनुरूप अंकों की कटौती की जाएगी ।

ह०/-

अरूण कुमार सिंह,
सरकार के प्रधान सचिव ।

..... नगर निकाय में विकास कार्यों की प्रगति के आधार पर दावा

[illegible]

प्रपत्र -3D

Pradhan Mantri Awas Yojna - Housing for All (Urban)

Mission Directorate

Format for Physical and Financial Progress Report Approved under the Mission

Reporting Month.....

Name of State: **Jharkhand**Name of State Nodal Agency: **Directorate of Municipal Administration**

Name of ULB:.....

I. Component III : Subsidy for Individual Beneficiary for House Construction/ Enhancement

(Amount in Rs.)

Title of the project	No of DUs Approved	Approved Project Cost	Approved GOI Support	Other funds (State Fund)	Fund Released		Fund Utilised	
					GOI	State	GOI	State
BLC Project 1 (2015-16)								
BLC Project 2 (2016-17)								
BLC Project 3 (2016-17)								
BLC Project 4 (2017-18)								
BLC Project 5 (2017-18)								
Cummulative								

Title of the project	No of DUs Approved	No of Houses (Physical Progress)									Fund Disbursement (Financial Progress) in number				Geo Tagging
		Agreement	Foundation	Plinth	Lintel	Roof	Finishing	Completed	Total	NON Starter	1st	2nd	3rd	4th	
BLC Project 1 (2015-16)															
BLC Project 2 (2016-17)															
BLC Project 3 (2016-17)															
BLC Project 4 (2017-18)															
BLC Project 5 (2017-18)															
Cumulative															

Signature with Name & Designation PMC

Signature with Name & Designation
City Manager /Nodal Officer of PMAY (ULB)Signature with Name & Designation
Municipal Commissioner/ Additional Municipal
Commissioner/ Special Officer/ Executive Officer

II. Reporting Format for Credit Linked Subsidy Scheme under PMAY (U)

SI No	Name of Bank	Name of Branch	No. of Application forwarded to Bank	No. of Application Returned/ Rejected by bank	No. of loan application sanctioned	No. of loan application disbursed	Amount of loan disbursed	Total no. of loan application pending in bank	No. of Application pending with Bank			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
									Upto 1 Month	1 to 3 Month	3 to 6 month	Above 6 Month

III. प्रधानमंत्री आवास योजना अन्तर्गत Vertical - IV अन्तर्गत आवास निर्माण की प्रगति के आधार पर दावा

Total no. of approved D.U's	Marks per D.U. (10÷ Column-1)	Total agreement (Nos.) (Column-2 x 0.1)	Work Progress				Completed (Column-2 x 0.3)	Total Marks
			Foundation (Column-2 x 0.1)	Plinth (Column-2 x 0.1)	Lintel (Column-2 x 0.2)	Roof (Column-2 x 0.2)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Signature with Name and Designation of
City Manager/ Nodal Officer of ULB

Signature with Name and Designation
Municipal Commissioner/ Additional
Municipal Commissioner/ Executive
Officer/ Special Officer

[illegible]

IV. सामुदायिक/लोक शौचालय (14वें वित्त आयोग)

क्र०स०	ईकाई	नींव स्तर	प्लींथ स्तर	लिंटेन स्तर	छत स्तर	परिष्करण (फिनीसिंग)	पूर्ण
1							

V. निजी शौचालय का मासिक प्रगति प्रतिवेदन प्रपत्र

क्रम	शौचालय की भौतिक स्थिति			शौचालय का उपयोग			शौचालय में जल की उपलब्धता				अभ्युक्ति
	प्राप्त आवेदन	कुल निर्मित शौचालय	फोटो अपलोड की स्थिति (SBM Portal)	हरा (सभी सदस्यों द्वारा उपयोग)	पीला (आंशिक सदस्यों द्वारा उपयोग)	लाल (उपयोग नहीं किए गए)	सप्लाई जल	बोरिंग/ट्यूबवेल	कुआँ	अन्य	
1											

VI. स्वच्छ भारत मिशन अन्तर्गत सामुदायिक शौचालय निर्माण की प्रगति के आधार पर दावा (कुल अंक: 6)

कुल सामुदायिक शौचालय निर्माण लक्ष्य	अंक प्रति शौचालय (6 ÷ स्तंभ-1)	कार्य प्रगति				पूर्ण शौचालय (स्तंभ-2 X 0.3)	कुल अंक
		नींव स्तर (स्तंभ-2 X 0.1)	प्लींथ स्तर (स्तंभ-2 X 0.1)	लिण्टन स्तर (स्तंभ-2 X 0.2)	छत स्तर (स्तंभ-2 X 0.3)		
1	2	3	4	5	6	7	8

VII. निजी शौचालयों के इस्तेमाल की प्रगति के आधार पर दावा पत्र (कुल अंक: 4)

कुल निर्मित शौचालय	अंक प्रति शौचालय (4 ÷ स्तंभ-1)	फोटो अपलोड की स्थिति (स्तंभ-2 X 0.1)	शौचालय का उपयोग			शौचालय में जल की उपलब्धता (संख्या) (स्तंभ-2 X 0.2)	कुल अंक
			हरा (सभी सदस्यों द्वारा उपयोग) (स्तंभ-2 X 0.4)	पीला (आंशिक सदस्यों द्वारा उपयोग) (स्तंभ-2 X 0.2)	लाल (उपयोग नहीं किए गए) (0 अंक)		
1	2	3	4	5	6	7	8

प्रपत्र- 1R							
शहरी स्थानीय निकाय का नाम:.....				प्रतिवेदित माह			
नगर विकास एवं आवास विभाग अंतर्गत वित्तीय वर्ष..... में विभिन्न स्थापना शीर्षवार आवंटित राशि के विरुद्ध माह-..... में व्यय के पश्चात् शेष राशि की विवरणी:-							
मुख्यशीर्ष	प्राथमिक ईकाई मद	विपत्र कोड	आय-व्यय उपबंधित राशि	माह- तक व्यय राशि	माह-में व्यय राशि	कुल व्यय	अवशेष राशि
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	01-वेतन मद	48S225100090050101					
	08-संविदा भत्ता	48S225100090050108					
मुख्य शीर्ष-2251-लघुशीर्ष-090	12-एल.टी.सी.	48S225100090050112					
	13-देशीय यात्रा व्यय	48S225100090050213					
	14-विदेश यात्रा भत्ता	48S225100090050214					
	15-कार्यालय व्यय	48S225100090050315					
उपशीर्ष-05-नगर विकास विभाग	17-मशीन एवं उपकरण	48S225100090050317					
	23-आपूर्ति एवं सामग्री	48S225100090050323					
	29-व्यावसायिक सेवार्यें	48S225100090050329					
	33-दूरभाष	48S225100090050333					
	34-वर्दी	48S225100090050334					
	42-मोटर ईंधन एवं मरम्मती	48S225100090050442					
	60-विधि प्रभार	48S225100090050760					
	कुल						

नगर विकास एवं आवास विभाग अंतर्गत वित्तीय वर्ष..... में विभिन्न स्थापना शीर्षवार आवंटित राशि के विरुद्ध माह-..... में व्यय के पश्चात् शेष राशि की विवरणी:-

मुख्यशीर्ष	प्राथमिक ईकाई मद	विपत्र कोड	आय-व्यय उपबंधित राशि	माह-..... तक व्यय राशि	माह-..... में व्यय राशि	कुल व्यय	अवशेष राशि
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
मुख्य शीर्ष-2217- लघुशीर्ष-001 उपशीर्ष- 03-नगर और प्रादेशिक आयोजन की स्थापना	01-वेतन मद	48S221780001030101					
	08-संविदा भत्ता	48S221780001030108					
	12-एल.टी.सी.	48S221780001030112					
	13-देशीय यात्रा व्यय	48S221780001030213					
	15-कार्यालय व्यय	48S221780001030315					
	16-किराया, दरे, कर	48S221780001030316					
	17-मशीन एवं उपकरण	48S221780001030317					
	33-दूरभाष	48S221780001030333					
	34-वर्दी	48S221780001030334					
	60-विधि प्रभार	48S221780001030760					
	कुल						

नगर विकास एवं आवास विभाग अंतर्गत वित्तीय वर्ष..... में विभिन्न स्थापना शीर्षवार आवंटित राशि के विरुद्ध माह-..... में व्यय के पश्चात् शेष राशि की विवरणी:-

मुख्यशीर्ष	प्राथमिक ईकाई मद	विपन्न कोड	आय-व्यय उपबंधित राशि	माह-..... तक व्यय राशि	माह-में व्यय राशि	कुल व्यय	अवशेष राशि
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
मुख्य शीर्ष-2013- मंत्रिपरिषद-लघुशीर्ष-101 उपशीर्ष-01- मंत्रिपरिषद की स्थापना	15-कार्यालय व्यय	04S201300101010315					
	33-दूरभाष	04S201300101010333					
	37-विद्युत व्यय	04S201300101010337					
	42-मोटर ईंधन एवं मरम्मत	04S201300101010442					
	47-वैवेविक अनुदान	04S201300105020647					
	कुल						

प्रपत्र-2 R**माननीय उच्च न्यायालय/सर्वोच्च न्यायालय में लंबित वाद का मासिक प्रतिवेदन:-**

शहरी स्थानीय निकाय का नाम:

प्रतिवेदित माह:

क्रमांक	वाद संख्या	विषय संक्षेप में	पक्षकार का नाम	रिट प्राप्त होने की तिथि	अध्यतन कृत कार्रवाई	प्रतिशपथ पत्र दायर किए जाने की तिथि	वाद की अद्यतन स्थिति	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

प्रपत्र-3R**विधायी मामलों (लोक सभा/विधान सभा) का मासिक प्रतिवेदन:-****शहरी स्थानीय निकाय का नाम:****प्रतिवेदित माह:**

क्र० सं०	लोक सभा/विधान सभा प्रश्न (तारांकित/ अतारांकित) संख्या/ आश्वासन संख्या	संक्षिप्त विषय	प्रश्न प्राप्त होने की तिथि	अद्यतन कृत कार्रवाई	विधान सभा को उत्तर/ प्रतिवेदन भेजने की तिथि	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

प्रपत्र-4R					
वार्ड उप समिति की बैठक की मासिक प्रगति प्रतिवेदन प्रपत्र					
शहरी स्थानीय निकाय का नाम:.....			प्रतिवेदित माह:.....		
क्रम	वार्ड संख्या	वार्ड उपसमिति(नाम)	बैठक की तिथि	बैठक में उपस्थित सदस्यों की संख्या	अभ्युक्ति
II. ऐसे वार्डों की सूची, जहाँ किसी वार्ड उपसमिति की बैठक प्रतिवेदित माह के दौरान नहीं की गई है					
क्रम	वार्ड संख्या	वार्ड उपसमिति(नाम)	बैठक नहीं आयोजित करने का कारण	अभ्युक्ति	

प्रपत्र-5 R**Monthly Progress Report of 14th Finance Commission being executed under various Urban Local Bodies in the state of Jharkhand**

Name of ULB:.....

Reporting Month:.....

S. No.	Name of the Project	Total Project cost (Rs.) / Approval Order No. / Date	Agreement No. / Date / Contract Price	As per Agreement, Project Start Date / Total Duration / Completion Date	Component wise physical progress		
					Component	Progress till last month	Progress in current month
1	3	4	5	6	7	8	9

Financial Progress (Amount Spent in Lakhs)			Time spend (Year & Month)	Reason for delay in the Project	Current Status	Reporting Status
Spent till last month	Spent in current month	Total Amount Spent				
10	11	12	13	14	15	16

Format - 7R**Pradhan Mantri Awas Yojna - Housing for All (Urban)****Mission Directorate****Format for Physical and Financial Progress Report Approved under the Mission**Name of State: **Jharkhand**Name of State Nodal Agency: **Directorate of Municipal Administration**

Name of ULB:

Component III : Subsidy for Individual Beneficiary for House Construction/ Enhancement

(Amount in Rs.)

Reporting Month :

Title of the project	No of DUs Approved	Approved Project Cost	Approved GOI Support	Other funds (State Fund)	Fund Released		Fund Utilised	
					GOI	State	GOI	State
BLC Project 1 (2015-16)								
BLC Project 2 (2016-17)								
BLC Project 3 (2016-17)								
BLC Project 4 (2017-18)								
BLC Project 5 (2017-18)								
Cummulative								

Title of the project	No of DUs Approved	No of Houses (Physical Progress)									Fund Disbursement (Financial Progress) in number				Geo Tagging
		Agreement	Foundation	Plinth	Lintel	Roof	Finishing	Completed	Total	NON Starter	1st	2nd	3rd	4th	
BLC Project 1 (2015-16)															
BLC Project 2 (2016-17)															
BLC Project 3 (2016-17)															
BLC Project 4 (2017-18)															
BLC Project 5 (2017-18)															
Cummulative															

Signature with Name & Designation
PMCSignature with Name & Designation
City Manager /Nodal Officer of PMAY (ULB)Signature with Name & Designation
Municipal Commissioner/ Additional Municipal
Commissioner/ Special Officer/ Executive Officer

Format : 8 R**Pradhan Mantri Awas Yojana (Urban) - Housing for All****Mission Directorate****Reporting Format for Credit Linked Subsidy Scheme under PMAY (U)****Name of ULB :****Reporting Month:**.....**Name of State:** Jharkhand**Name of State Nodal Agency:** Directorate of Municipal Administration

SI No	Name of Bank	Name of Branch	No. of Application forwarded to Bank	No. of Application Returned/ Rejected by bank	No. of loan application sanctioned	No. of loan application disbursed	Amount of loan disbursed	Total no. of loan application pending in bank	No. of Application pending with Bank			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
									Upto 1 Month	1 to 3 Month	3 to 6 Month	Above 6 Month

Signature with Name and Designation of City
Manager/ Nodal Officer of ULBSignature with Name and Designation Municipal
Commissioner/ Additional Municipal
Commissioner/ Executive Officer/ Special Officer

(माह...../वर्ष.....)

संपर्क विवरणी:

A. वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन

[illegible]

B. भौतिक प्रगति प्रतिवेदन

क्र. सं.	परियोजना का नाम	निविदा की स्थिति	क्रियान्वयन करने वाली संस्था का नाम (यदि कार्य आवंटित हो)	एकरारनामा की तिथि	एकरारनामा के अनुसार कार्य पूर्ण होने की निर्धारित तिथि	कार्य की वर्तमान प्रगति (% में)	कार्य पूर्ण की अनुमानित तिथि	अभ्युक्ति

(नगर आयुक्त/अपर नगर आयुक्त/कार्यपालक पदाधिकारी का हस्ताक्षर)

स्वच्छ भारत मिशन अन्तर्गत ठोस अपशिष्ट प्रबंधन का मासिक प्रतिवेदन

निकाय का नाम:.....

प्रतिवेदित माह:.....

अपशिष्ट संग्रहण एवं प्रसंस्करण की वर्तमान स्थिति (मैट्रिक टन में)					
क्र.सं.	वार्ड न.	कुल अपशिष्ट उत्पन्न	कुल अपशिष्ट संग्रहण	कुल अपशिष्ट की ढुलाई	कुल अपशिष्ट का प्रसंस्करण
1					
2					

[illegible]

[illegible]

Format : 12 R

Name of ULB:						FY: 2017-2018		MONTH:		Reporting Date:					
MONTHLY PROGRESS REPORT OF SELF EMPLOYMENT PROGRAMME (SEP) UNDER DAY-NULM															
SI No.	Component	Annual Target (FY 17-18)	No. of Application received at ULB	Total No. of Application forwarded to / accepted by Bank	Total No. of Application pending with ULB	Name of Bank & Branch	No. of Application accepted by this Bank, branch	No. of Application sanctioned by this bank, branch	No. of loan disbursed by this bank, branch	Amount of Loan disbursed by this bank, branch	No. of application rejected/ returned by this bank, branch	No. of applications pending with this bank, branch	Amount of interest subsidy claimed by this bank, branch	Amount of interest subsidy released by ULB to this bank, branch	Remarks
1	2	3	4	5	6={4-5}		7	8	9	10	11	12	13	14	14
1	SEP-I (Individual Enterprises)														
	Mudra loan (SEP-I)														
2	SEP-G (Group Enterprises)														
	Mudra loan (SEP-G)														
3	SHG Bank Linkage Programme														
<div>Signature of concerned CMM:</div> <div>Signature of MC/EO/SO:</div>															
MONTHLY PROGRESS REPORT OF SOCIAL MOBILIZATION & INSTITUTION DEVELOPMENT (SM&ID) UNDER DAY-NULM															
SI No.	Component	Annual target (FY-17-18)		Cumulative achievement from inception till 31st March 2017		Achievement till 1st April 2017 till last month		Achievement in this month		Total Achievement in this FY					
1	2	3		4		5		6		7={5+6}					
1	No. of SHG Formed														
	No. of SHG A/C opened														
2	Revolving Fund disbursed to no. of SHG														
	Revolving Fund Amount disbursed to SHGs														
3	No. of ALF Formed														
	No. of ALF registered														
4	Revolving Fund disbursement to no. of ALF														
	Revolving Fund Amount disbursed to ALFs														
5	No. of SHGs trained														
	No. of members trained														
6	No. of ALFs trained														
	No. of ALF members trained														
7	No. of CRPs identified														
	No. of CRPs trained														
8	No. of Book keepers identified														
	No. of Book keepers trained														
<div>Signature of concerned CMM:</div> <div>Signature of MC/EO/SO:</div>															

प्रपत्र- 14 R**झारखण्ड सरकार****नगर विकास एवं आवास विभाग****नगरीय प्रशासन निदेशालय****मासिक प्रतिवेदन प्रारूप**

दीनदयाल अन्त्योदय योजना- राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन (DAY-NULM) के तहत संचालित आश्रयगृह से संबंधित मासिक प्रतिवेदन उपलब्ध कराने की तिथि-.....

निकाय का नाम..... जिला.....आश्रय हस्तगत कराने की तिथि.....

एजेन्सी का नाम..... आश्रय का स्थान का नाम.....

प्रतिवेदन की अवधि माह.....से.....माह तक

1.0 आश्रय में रुकने वाले का विवरण-मासिक एवं समेकित प्रतिवेदन प्रारूप

क्र. स.	माह का नाम	कुल रुकने वाले व्यक्ति की संख्या	लिंग (संख्या में)		आश्रयहीनों से संबंधित विवरण (संख्या में)			व्यवसाय (संख्या में)				अभ्युक्ति
			महिला	पुरुष	जिले के तहत	झारखण्ड राज्य के अन्य जिला के	अन्य राज्य से	फेरीवाले	रिक्षा चालक	मजदूर	अन्य व्यवसाय	
1.												
2.												
3.												
4.												

2.0 आश्रयगृह हेतु गठित शेल्टर प्रबंधन समिति की बैठक की तिथि तथा बैठक में लिये गये निर्णय के मुख्य बिन्दु ।
(बैठक की कार्यवाही संलग्न करें)

संचालक/प्रतिनिधि का हस्ताक्षर

नाम.....

पद.....

तिथि.....

प्रपत्र-15 R**वर्षा जल संचयन व्यवस्था का प्रतिवेदन**

शहरी स्थानीय निकाय का नाम-				प्रतिवेदित माह	
क्रम सं०	वार्ड संख्या	कुल धृतियाँ (संख्या)	300 वर्गमीटर से कम कारपेट एरिया वाली धृतियाँ (संख्या)	वर्षा जल संचयन सुनिश्चित कर चुकी धृतियाँ (संख्या)	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
